

Betreff: Antrag auf Akteneinsicht gemäß § 64 SchulG und Auskunft nach dem IFG | Lesedauer ca. 5 Minuten

Sehr geehrte Frau Taner,

um eine transparente und rechtssichere Fortschreibung unseres Schulprogramms zu unterstützen, und ja, auch, weil ich etwas misstrauisch geworden bin - bitte haben Sie Verständnis - bitte ich um Einsicht in die verfahrensbegleitenden Unterlagen. Da mir der erhebliche Verwaltungsaufwand einer solchen Zusammenstellung bewusst ist, schlage ich eine Priorisierung in drei Stufen vor.

Ich beziehe mich auf mein Recht zur Akteneinsicht nach **§ 64 SchulG** sowie auf das **Berliner Informationsfreiheitsgesetz (IFG)**.

1. Tranche: 10 Arbeitstage

- **GEV-Protokolle:** Die vollständigen Protokolle der Gesamtelternvertretung seit Beginn des Verfahrens zur Fortschreibung des Schulprogramms inklusive der Phase des Onboardings von Wahlweise e.V.
 - **Schulkonferenz (SK):** Alle Einladungen inkl. Tagesordnungen, Beschlussvorlagen zur Einbindung von Wahlweise e.V. sowie die dazugehörigen Ergebnisprotokolle (insbesondere der Wortlaut der Finanzbeschlüsse).
 - **Haushalt & Finanzierung:** Nachweis über das spezifische Budget (z. B. Bonus-Programm, Projektfonds), aus dem die Mittel entnommen werden, sowie der dazugehörige Bewirtschaftungsplan nach Landeshaushaltsordnung (LHO)
 - **Evaluationsinstrumente:** Die bisher verwendeten Fragebögen/Formulare für die Befragung der Lehrer:innen und pädagogischen Fachkräfte (blanko).
-

2. Tranche: 20 Arbeitstage

- **Vertrag & Leistungsbeschreibung mit Wahlweise e.V.:** Die vollständige Leistungsbeschreibung der Vereinbarung mit Wahlweise e.V. sowie der vereinbarte Kostenrahmen.
 - **Evaluationsbericht:** Der (Entwurf des) interne(n) Evaluationsbericht(s) gemäß § 8 Abs. 2 SchulG, welcher die Datengrundlage für die Fortschreibung bildet.
 - **Aktueller Entwurf:** Der aktuelle Entwurf des Schulprogramms bzw. des bisher erarbeiteten Maßnahmenkatalogs
 - **Ergebnisse:** Aggregierte Ergebnisse der bisher durchgeführten Befragungen.
 - **Schulaufsicht:** Kopie der Anzeige bzw. Information an die regionale Schulaufsicht über die externe Moderation/Beratung durch Wahlweise e.V.
-

3. Tranche: 30 Arbeitstage

Hier geht es um die vollständige Verfahrenstransparenz und Kommunikation:

- **Vergabeverfahren:** Dokumentation der Markterkundung bzw. Einholung von Vergleichsangeboten sowie die Begründung der Auswahlentscheidung für Wahlweise e.V.
- **Fokusgruppen:** Alle bisherigen Arbeitsfassungen der Fokusgruppen sowie deren Sitzungsprotokolle/Ergebnisvermerke.

Gerne nehme ich die Einsichtnahme nach vorheriger Terminabsprache vor Ort im Sekretariat vor oder erbitte die schrittweise Zusendung digitaler Kopien entsprechend der genannten Fristen.

Vielen Dank für Ihre Bemühungen um einen transparenten Schulentwicklungsprozess.

Mit freundlichen Grüßen

Martin Hoppe